



---

# Styrelsen for Undervisning og Kvalitet

## Årsrapport 2021

---

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet

Frederiksholms Kanal 26

1220 København

[www.stukuvvm.dk](http://www.stukuvvm.dk)



## Indholdsfortegnelse

<b>1. Påtegning af det samlede regnskab</b> .....	3
<b>2. Beretning</b> .....	4
2.1 Præsentation af virksomheden .....	4
2.2 Ledelsesberetning .....	5
2.3 Kerneopgaver og ressourcer.....	8
2.4 Målrapportering .....	8
2.5 Forventninger til det kommende år.....	11
<b>3. Regnskab</b> .....	12
3.1 Anvendte regnskabspraksis.....	12
3.2 Resultatopgørelse .....	12
3.3 Balancen.....	14
3.4 Egenkapitalforklaring.....	16
3.5 Likviditet og låneramme.....	17
3.6 Opfølgning på løsumsloft.....	17
3.7 Bevillingsregnskabet.....	18
<b>4. Bilag</b> .....	19
4.1 Noter til resultatopgørelse og balance .....	19
4.2 Indtægtsdækket virksomhed .....	20
4.3 Fællesstatslige løsninger mv.....	20
4.4 Gebyrfinansieret virksomhed .....	20
4.5 Tilskudsfinansierede aktiviteter .....	20
4.6 Forelagte investeringer .....	20
4.7 It-omkostninger .....	20
4.8 Oversigt over virksomhedens udgiftsbaserede hovedkonti .....	21
4.9 Målopgørelse .....	22

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Økonomistyrelsens vejledning om årsrapport for statslige institutioner 2021 med specifikt angivne afsnits- og tabelnumre, således at det er muligt at søge på tværs af statens årsrapporter. Der kan derfor forekomme spring i tabelnummereringen. Regnskabstallene i tabel 1 og 2 samt 5 til 11 og 13 til 14 samt i Bilag om it-omkostninger er baseret på rapporter i Statens Koncernsystem SKS, rapportpakke ”Årsrapporter 2021”. Tabel 12 er baseret på tabel 10095 i Statens Budgetsystem. Brugen af fortegn er i overensstemmelse hermed, således er indtægter, overskud, og passiver opgjort med negativt fortegn, mens udgifter, underskud og aktiver er opgjort med positivt fortegn, bortset fra tabel 2, 11, 12, 17 og 18 hvor underskud er opgjort med negativt fortegn og overskud er opgjort med positivt fortegn. Alle budgettal 2022 er baseret på grundbudget 2022 (inklusive forventede tillægsbevillinger). Grundet afrunding kan der forekomme mindre differencer på sammentællinger i tabellerne. Tabeller der er udfyldt med ”0” betyder, at der fremstår et tal, der er mindre end 50.000 kr. Tabeller der er udfyldt med ”-” betyder, at der ikke fremstår en saldo på regnskabsposten.



## 1. Påtegning af det samlede regnskab

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af Styrelsen for Undervisning og Kvalitets økonomiske og faglige resultater for 2021.

Fokus i årsrapporten er afrapportering af årets faglige og finansielle resultater. Årsrapporten indeholder virksomhedens påtegning af det samlede regnskab.

For de hovedkonti, der udgør virksomhedens drift, indeholder årsrapporten endvidere virksomhedens regnskabsmæssige forklaringer. Årsrapporten er udarbejdet i henhold til Økonomistyrelsens vejledning om udarbejdelse af årsrapport for statslige institutioner af december 2021.

---

### Boks 1

#### Standardpåtegning

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som *Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, CVR.nr. 2963 4750* er ansvarlig for: den virksomhedsbærende hovedkonto § 20.11.31. Styrelsen for Undervisning og Kvalitet samt den ikke-virksomhedsbærende hovedkonto § 20.87.01. Prover og Eksamen mv, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2021.

Styrelsens hovedkonti omfatter også de hovedkonti, som er oplyst i tabel 12 (administrerede ordninger). Disse konti er dog ikke videre behandlet i årsrapporten

#### Påtegning

Det tilkendes gives hermed:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten

København, 16. marts 2022

Konst. departementschef Cecilie Brokner  
Børne- og Undervisningsministeriets departement

København, 11. marts 2022

Julie Elm Vig Albertsen  
Styrelsen for Undervisning og Kvalitet



## 2. Beretning

Beretningen giver en kortfattet beskrivelse af Styrelsen for Undervisning og Kvalitets virksomhed og regnskabsårets faglige og finansielle resultater, herunder væsentlige forhold, der har påvirket eller forventes at påvirke Styrelsen for Undervisning og Kvalitets aktiviteter og rammebetingelser i det kommende år.

### 2.1 Præsentation af virksomheden

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK), herefter benævnt styrelsen, er en styrelse under Børne- og Undervisningsministeriet (BUVM), herefter benævnt ministeriet. Styrelsen indgår i ministeriets koncern, og har adresse på Frederiksholms Kanal 26, 1220 København K. Dele af Styrelsen er lokaliseret på Østre Skole, Tidemandsvej 1, 4300 Holbæk.

Styrelsens opgavevaretagelse er overordnet fastlagt ved Børne- og Undervisningsministeriets mål og retning:

#### Børne- og Undervisningsministeriets mål

Målet for ministeriet er at skabe fagligt stærke dagtilbud og uddannelser til alle.

#### Børne- og Undervisningsministeriets retning

For at nå målet vil ministeriet som samlet koncern:

- tilvejebringe det optimale, faglige grundlag for, at ministeren, regeringen og Folketinget kan træffe beslutninger på dagtilbuds- og undervisningsområdet
- i fokuseret dialog med omverden og i samarbejde med relevante parter sikre de bedst mulige rammer for undervisning af børn, unge og voksne
- i ledelsen tage et fælles ansvar for at nå koncernens mål og sikre helheden i løsning af opgaver på tværs af koncernen
- udfordre og udvikle chefer og medarbejdernes faglige og personlige kompetencer, så de politiske visioner og aftaler bliver omsat til målbare resultater.



## Kerneopgaver

Boks 2 nedenfor viser Styrelsens hovedopgaver, jf. finanslovens tabel 5.

**Boks 2**  
**Styrelsens hovedopgaver**

Hovedopgaver	
1.	Kvalitetsudvikling af uddannelser
2.	Regeludstedeles og vejledning om regler
3.	Viden om kvalitet
4.	Tilsyn (fagligt, økonomisk, øvrigt)
5.	Prøver, eksamen og test
6.	Tilskud og regnskab
7.	Rammer for og styring af uddannelsesstøtteordninger
8.	Bestyrelses- og ledelsesudvikling

Kilde: FL2021

Yderligere oplysninger om Styrelsen for Undervisning og Kvalitet findes på [www.stukvum.dk](http://www.stukvum.dk).

## 2.2 Ledelsesberetning

STUK's opgavevaretagelse i 2021 skal blandt andet ses i lyset af COVID-19 situationen, som har haft betydning for de sektorer, STUK understøtter og fører tilsyn med, og for STUK's egen prioritering af opgaver. Generelt har COVID-19 medført behov for at prioritere en række nye opgaver. STUK har i perioden varetaget udstedelse af regler, vejledning og rådgivning, samt tilsyn med undervisningen inden for de gældende sundhedsmæssige restriktioner. Herunder er der varetaget krisekommunikation og håndteret et stort antal henvendelser samt gennemført en tæt dialog med interessenter, skoler, elever, forældre med flere, som har haft behov for tydelig, klar og let tilgængelig kommunikation og svar.

Uagtet situationen med pandemien har STUK varetaget en række driftsopgaver, herunder udbetaling af taxametertilskud, administration af specialpædagogisk støtte m.m. Hertil har styrelsen varetaget en række udviklingsopgaver, herunder udvikling af en ny tilsynsstrategi, jf. afsnit 2.4

### Årets økonomiske resultat

Årets regnskabsresultat blev et overskud på 13,6 mio. kr. De økonomiske hoved- og nøgletal gennemgås i *tabel 1*. For yderligere beskrivelse henvises til *kapitel 3, Regnskab*.



I *tabel 1* vises udvalgte regnskabs- og nøgletal for Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, herunder den virksomhedsbærende hovedkonto § 20.11.31. Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, samt den ikke-virksomhedsbærende hovedkonto § 20.87.01. Prøver og Eksamen mv.

En detaljeret gennemgang af regnskabstallene er beskrevet i *kapitel 3, Regnskab*.

**Tabel 1**

**Styrelsen for Undervisning og Kvalitets økonomiske hoved- og nøgletal (mio. kr.)**

(mio. kr.)	2020	2021	2022
<b>Resultatopgørelse</b>			
Ordinære driftsindtægter	-341,0	-365,1	-397,9
Ordinære driftsomkostninger	300,6	337,8	401,6
Resultat af ordinær drift	-40,4	-27,3	-
Resultat før finansielle poster	-27,2	-13,9	-
Årets resultat (- = overskud)	-27,2	-13,6	3,7
<b>Balance</b>			
Anlægsaktiver i alt (materielle og immaterielle)	-	-	-
Omsætningsaktiver (ekskl. likvider)	3,5	15,4	15,4
Egenkapital	-93,7	-109,4	-105,7
Langfristet gæld	-	-	-
Kortfristet gæld	-71,6	-58,0	-58,0
<b>Finansielle nøgletal</b>			
Udnyttelsesgrad af lånerammen	-	-	-
Bevillingsandel	99,9	99,7	98,8
<b>Personaleoplysninger</b>			
Antal årsværk *	364	379	-
Årsværkspris (gennemsnit) (mio. kr.) *	0,655	0,657	-

Anm.: \* Årsværk og årsværkspris er opgjort eksklusiv årsværk på den ikke-virksomhedsbærende hovedkonto. Disse årsværk fremgår ikke, da lønsum tilknyttet §20.87.01 går til honorarer til eksterne personer (opgavekommissioner m.m.), der ikke har ansættelse i STUK.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS)

*Resultatopgørelse*

Styrelsens samlede resultat i 2021 kan opgøres til et overskud på 13,6 mio. kr. Overskuddet fordeler sig med et underskud på 6,7 mio. kr. på den virksomhedsbærende hovedkonto § 20.11.31. og et overskud på 20,3 mio. kr. på den ikke-virksomhedsbærende hovedkonto § 20.87.01.

*Finansielle nøgletal*



STUK har ikke haft anledning til at aktivere indkøb, hvorfor STUK ikke har udnyttet lånerammen for 2021.

Indtægtsført bevilling udgør 99,7 pct. af de ordinære driftsindtægter for STUK.

#### *Personaleoplysninger*

Antallet af årsværk er steget fra 364 årsværk i 2020 til 379 årsværk i 2021.

Årsværksprisen er steget fra 655.000 kr. i 2020 til 657.000 kr. i 2021.

Den reelle årsværkspris i styrelsen er lavere end det opførte i ovenstående tabel. Årsagen hertil er, at frikøbte medarbejdere, primært i form af frikøbte læringskonsulenter, tæller med som lønsum, men ikke årsværk.

### Virksomhedens drift

I *tabel 2* fremgår bevilling og regnskab for de hovedkonti, som Styrelsen for Undervisning og Kvalitets regnskabsmæssige virksomhed omfatter.

<b>Tabel 2</b>				
<b>Styrelsen for Undervisning og Kvalitets hovedkonti</b>				
(mio. kr.)		<b>Bevilling (FL+TB)</b>	<b>Regnskab</b>	<b>Akkumuleret overført overskud/videreførsler ultimo</b>
Drift	Udgifter	368,7	358,4	90,9
	Indtægter	-4,9	-8,2	
Administrerede ordninger	Udgifter	515,7	275,8	444,6
	Indtægter	-	-	

Anm.: De underliggende hovedkonti vises enkeltvis i afsnit 3.7 tabel 12.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS)



## 2.3 Kerneopgaver og ressourcer

### Opgaver og ressourcer: Schematisk oversigt

Dette afsnit har til formål at beskrive hovedkonto § 20.11.31. Styrelsen for Undervisning og Kvalitets opgaver og dertilhørende ressourceforbrug. Rapporteringen omfatter alle områder under hovedkontoen og struktureres efter specifikationen af opgaver i finansloven, jf. tabel 6 i finanslovens anmærkninger.

**Tabel 3**

**Sammenfatning af økonomi for Styrelsens opgaver**

Opgave (beløb i mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
0. Generelle fællesomkostninger	-26,0	-0,7	27,3	0,6
1. Kvalitetsudvikling	-166,0	-4,2	174,0	3,7
2. Regeludstedelse og vejledning om regler	-15,4	-0,0	15,7	0,3
3. Viden om kvalitet	-18,2	-0,9	19,5	0,4
4. Tilsyn	-31,2	-0,0	31,9	0,7
5. Prøver, test og eksamen	-17,2	-	17,6	0,4
6. Tilskud og regnskab	-21,0	-2,2	23,7	0,5
7. Rammer for og styring af uddannelsesomkostninger	-2,1	-	2,1	0,0
8. Bestyrelses- og ledelsesudvikling	-0,0	-	0,0	0,0
I alt	-297,2	-8,1	311,9	6,7

Bemærkninger: Sammenfatningen i tabel 3 omfatter styrelsens økonomi på § 20.11.31, jf. tabel 12 i afsnit 3.7. Tilskud og regnskab omfatter også økonomisk tilsyn og controlling. I forhold til bestyrelses- og ledelsesudvikling er der kun registreret omkostninger på 8.722,80 kr., hvilket kan skyldes registreringsfejl.

Udgifter til støttefunktioner såsom, husleje, ejendomsdrift, bygningsvedligeholdelse, personaleadministration og kommunikation afholdes af departementet, mens udgifter til it og service afholdes af Styrelsen for It og Læring (STIL) med henblik på effektivisering og en bedre kapacitetsudnyttelse.

## 2.4 Målrapportering

Dette afsnit opsummerer indledningsvist resultatopfyldelsen i forhold til alle mål i STUK's mål- og resultatplan for 2021. Dernæst beskrives arbejdet med målene omhandlende 'Udvikling af samlet tilsynsstrategi' og 'Tilskudsstrategi'. Disse mål er udvalgt efter aftale med Børne- og Undervisningsministeriets departement.

STUK's mål- og resultatplan indeholder 10 mål, der har givet retning for STUK's opgavevaretagelse i 2021. Den samlede målopfyldelse er opgjort i tabel 4 nedenfor og uddybet yderligere i afsnit 4.9. Målopførelse.





Tabel 4: Oversigt over årets målopfyldelse

Mål	Fuldt målopfyldt	Delvis målopfyldt	Ikke opfyldt
Mål 1: Udvikling af samlet tilsynsstrategi		X	
Mål 2: Tilskudsstrategi			X
Mål 3: Fagstrategisk udvikling på tværs af uddannelsesområderne			X
Mål 4: Styrket kommunikation – opfølgning på det kanalstrategiske eftersyn	X		
Mål 5: Fastholdelse af sagsbehandlingstiden for specialpædagogisk støtte (SPS), og beskrivelse af indhold og funktionalitet til nyt SPS-IT-system samt styrket tilsyn med SPS	X		
Mål 6: Kvalitet i undervisningen præget af fjern- og hybridundervisning	X		
Mål 7: Styrket driftsledelse og feedback	X		
Mål 8: Vellykket flytning til Holbæk og fortsat sammenhængskraft	X		
Mål 9: Styrkelse af styrelsens økonomistyring	X		
Mål 10: Styrkelse af it-sikkerheden i STUK		X	

Kilde: Mål- og resultatplan for Styrelsen for Undervisning og Kvalitet 2021.

STUK har i 2021 haft fuld målopfyldelse på 6 mål, delvis målopfyldelse i forhold til 2 mål og 2 mål der ikke er opfyldt. Målopfyldelsen er således samlet set på 70 pct. jf. også tabel 24 i afsnit 4.9.

Nedenfor er to mål fra Mål- og resultatplan for 2021 udvalgt til en nærmere redegørelse for, hvordan der er blevet arbejdet med opgaven.

### ***Mål 1: Udvikling af samlet tilsynsstrategi***

STUK har offentliggjort en ny tilsynsstrategi for 2022-24, som erstatter den forrige fra 2014. Strategien er baseret på to pejlemærker:

- STUK sætter elever og kursister først
- STUKs tilsyn og vejledning er konkret og anvisende

Strategien er udarbejdet på grundlag af et situationsbillede. Situationsbilledet bygger på fakta og data om STUKs tilsyn samt møder med 10 skoler og institutioner, der har været i tilsyn, elevorganisationer, repræsentanter for



leder-, lærer- og bestyrelsesforeninger, KL, en kommune samt medarbejdere fra STUKs tilsynsførende kontorer. Disse erfaringer og input har dannet grundlag for tilsynsstrategien.

I strategien omsættes tre kendetegn – at tilsynet skal være helhedsorienteret, virkningsfuldt og effektivt – til handlinger i strategiperioden. STUK vil blandt andet udtage flere skoler og institutioner i tilsyn, sikre inddragelse af elever og kursister i de enkelte tilsyn samt løbende og systematisk følge op på, at STUKs tilsyn har de ønskede virkninger. Handlingerne er omsat til konkrete mål, som STUK følger op på kvartalsvis i løbet af strategiperioden. For eksempel vil STUK udtage en tredjedel af de statsfinansierede selvejende institutioner i tilsyn i strategiperioden 2022 - 2024.

Målet er delvist opfyldt, hvilket er begrundet i de konkrete sagsbehandlingstiderne i forbindelse med varetagelsen af almindeligt enkeltsagstilsyn jf. tabel 24 i afsnit 4.9.

### ***Mål 2: Tilskudsstrategi***

Der gennemføres et større moderniseringsprojekt som har til hensigt at etablere en ny it-understøttelse, der øger gennemsigtighed, brugertilgængelighed og værdien af tilskudsdata. Det eksisterende tilskudssystem er udviklet og sat i drift i 1998 og indebærer kritisk personafhængighed.

I 2021 er der arbejdet videre med projektet på flere fronter. Der er for det første udarbejdet en tilskudsstrategi, der sikrer overblik over de centrale forretningsmæssige mål og krav til systemet. Det er et væsentligt mål, at forretningsprocesser kan understøttes effektivt og hensigtsmæssigt med sikkert kontrolmiljø. Tilskudsstrategien er tiltrådt af koncernledelsen.

For det andet er der udarbejdet foranalyse og scope for pilotafprøvning af et allerede udviklet it-system (Modulus Ydelse), der håndterer lignende forretningsprocesser for bl.a. Udbetaling Danmark. Der forventes en kortere vej til idriftsættelse af nyt it-system ved at basere sig på en allerede udviklet løsning, ligesom der for en række systemelementer vil være tale om allerede afprøvet teknologi ved idriftsættelse. Pilotprojektet er beregning og udbetaling af tilskud til institutioner for Forberedende Grunduddannelse. Pilotprojektet indebærer en justering af den hidtidige strategi for udvikling af ny it-løsning, der var baseret på egenudvikling. Pilotdriften er tilrettelagt som paralleldrift med henblik på at sikre, at der kan træffes beslutning om idriftsættelse af det nye tilskudssystem på et gennemprøvet grundlag, der muliggør udfasning af det eksisterende tilskudssystem.

Der er lavet en samlet plan for pilotprojektet, hvor der bl.a. i 2022 indgår beslutning om, hvorvidt standardsystemet Modulus Ydelse kan tilpasses til at understøtte tilskudsadministrationen i BUVM og dermed skal udgøre fundamentet for den fremtidige systemunderstøttelse af tilskudsområdet.

Som led i systemmoderniseringen er det endvidere hensigten at opbygge den nye systemunderstøttelse i moduler, således at f.eks. indberetninger og stamdata håndteres i særskilte systemkomponenter, hvilket forventes at give bedre agilitet i forbindelse med fremtidige udviklingsbehov, systemvedligeholdelse, tilrettelæggelse af workflows mv.

Målet er ikke opfyldt. Dette kan begrundes med, at projektets scope er blevet ændret undervejs i året. Der er gennemført en pilot på FGU-området i stedet for at igangsætte en implementering for det gymnasiale uddannelsesområde, som det oprindeligt var formuleret i Mål- og resultatplanen for 2021. Denne ændring er sket i lyset af den indgåede politiske aftale om elevfordeling og forventede ændringer i taxametermodellen. Se også yderligere forklaringer i tabel 24 i afsnit 4.9.



## 2.5 Forventninger til det kommende år

Styrelsens mål- og resultatplan for 2022 sætter retningen for varetagelsen af en række af styrelsens opgaver.

Der er formuleret ni overordnede mål, som bla. udfolder implementeringen af den samlede tilsynsstrategi for 2022-24, hvor flere uddannelsesinstitutioner skal nås og der skal opstilles klare mål for hvert tilsynsbesøg.

En anden central og tværgående opgave er udviklingen af forretningsgange og systemunderstøttelse, hvor STUK står over for væsentlige udviklings- og implementeringsopgaver med et moderniseret tilskudssystem, nye prøvesystemer og et nyt sagsbehandlingssystem til specialpædagogisk støtte.

Med aftale om minimumsnormeringer styrkes tilsynet med dagtilbud særligt fra 2022 og frem. Som følge heraf har STUK fået ansvar for det statslige rejsehold, som skal understøtte og rådgive de kommunale forvaltninger om deres varetagelse af det pædagogiske tilsyn. Dertil overtager STUK opgaven vedr. det ulovbestemte sektortilsyn.

Endelig kan som eksempel nævnes, at STUK forventer i 2022 at skulle understøtte de politiske ambitioner om grøn omstilling af flere sektorer – ændringer som forventes at have betydning for indholdet i de erhvervsrettede uddannelser.

Den samlede mål- og resultatplan for 2022 kan ses på [stukvum.dk](http://stukvum.dk).

**Tabel 5**  
**Forventninger til det kommende år**

(mio. kr.)	Regnskab 2021	Grundbudget 2022
Bevilling og øvrige indtægter	-372,0	-397,9
Udgifter	358,4	401,6
Resultat	-13,6	3,7

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og grundbudget 2022.

Bevilling og øvrige indtægter forventes i 2022 for § 20.11.31. og § 20.87.01. at udgøre i alt 397,9 mio. kr., mens udgifterne er budgetteret til 401,6 mio. kr. Samlet set forventes dermed et underskud på 3,7 mio. kr.



### 3. Regnskab

I dette afsnit redegøres for Styrelsen for Undervisning og Kvalitets ressourceforbrug i finansåret 2021 udtrykt ved en resultatopgørelse samt den finansielle status på balancen.

Derudover omfatter afsnittet den anden (ikke-virksomhedsbærende) hovedkonto, som styrelsen har haft det budget- og regnskabsmæssige ansvar for i 2021.

I afsnittet fremlægges et bevillingsregnskab med årets forbrug af bevillinger pr. hovedkonto, samt synliggørelse af udnyttelsen af lånerammen og lønsumsloftet.

#### 3.1 Anvendte regnskabspraksis

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet følger bekendtgørelsen om statens regnskabsvæsen og retningslinjerne i Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning.

STUK har fastsat en bagatelgrænse på 50.000 kr. (ekskl. moms) for periodiseringer, jf. virksomhedens regnskabsinstruks.

#### 3.2 Resultatopgørelse

**Tabel 6**  
**Resultatopgørelse**

(mio. kr.)	Regnskab 2020	Regnskab 2021	Budget 2022
<b>Ordinære driftsindtægter</b>			
<b>Indtægtsført bevilling</b>			
Bevilling	-340,7	-363,8	-397,9
<b>Salg af varer og tjenesteydelser</b>			
Eksternt salg af varer og tjenesteydelser	-	-0,1	-
Internt statsligt salg af varer og tjenesteydelser	-0,3	-1,2	-
Tilskud til egen drift			
Gebyrer			
<b>Ordinære driftsindtægter i alt</b>	<b>-341,0</b>	<b>-365,1</b>	<b>-397,9</b>
<b>Ordinære driftsomkostninger</b>			
Ændring i lagre	-	-	-
Forbrugsomkostninger	-	-	-
Husleje *	1,1	1,1	-
<b>Forbrugsomkostninger i alt</b>	<b>1,1</b>	<b>1,1</b>	<b>-</b>
<b>Personaleomkostninger</b>			
Lønninger	230,2	252,3	-



Andre personaleomkostninger	0,8	0,1	-
Pension	32,3	33,4	-
Lønrefusion	-5,2	-5,9	-
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>258,1</b>	<b>279,9</b>	-
Af- og nedskrivninger	-	-	-
Internt køb af varer og tjenesteydelser	4,9	10,9	-
Andre ordinære driftsomkostninger	36,5	45,9	-
<b>Ordinære driftsomkostninger i alt</b>	<b>300,6</b>	<b>337,8</b>	<b>401,6</b>
<b>Resultat af ordinær drift</b>	<b>-40,4</b>	<b>-27,3</b>	-
<b>Andre driftsposter</b>			
Andre driftsindtægter	-5,1	-5,1	-
Andre driftsomkostninger	18,3	18,3	-
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-27,2</b>	<b>-13,9</b>	-
<b>Finansielle poster</b>			
Finansielle indtægter	0,0	-	-
Finansielle omkostninger	0,0	0,3	-
<b>Resultat før ekstraordinære poster</b>	<b>-27,2</b>	<b>-13,6</b>	-
<b>Ekstraordinære poster</b>			
Ekstraordinære indtægter	-	-	-
Ekstraordinære omkostninger (note 1)	0,0	0,0	-
<b>Årets resultat</b>	<b>-27,2</b>	<b>-13,6</b>	<b>3,7</b>

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS)

Anm.: \* Styrelsen har i 2021 haft udgifter for 1,1 mio. kr. til husleje. Dette har vedrørt særinstallationer til Østre Skole i Holbæk, som er blevet straksafskrevet.

Styrelsens samlede resultat kan opgøres til et samlet overskud på 13,6 mio. kr. Dette fordeler sig med:

- Et underskud på 6,7 mio. kr. på den virksomhedsbærende hovedkonto § 20.11.31. Styrelsen for Undervisning og Kvalitet. Underskuddet skyldes især større udgifter end forventet ved udflytning til Holbæk (3,5 mio. kr.), hvor finansieringen var afsat i 2020. Hertil har der været afholdt udgifter til analyse af implementering af FGU (1,0 mio. kr.) og indkøb af revisorbistand til udarbejdelse af procedurer mv. på tilskudsområdet. (2,2 mio. kr.).
- Et overskud på 20,3 mio. kr. på den ikke-virksomhedsbærende hovedkonto § 20.87.01 Prøver og eksamen mv. Dette skyldes, at COVID-19 har reduceret forbruget markant som følge af aflyste prøver, hvorved der har været færre udgifter til fremstilling af prøver m.m.



De ordinære driftsindtægter er samlet set steget med 24,1 mio.kr. fra 2020 til 2021. Heraf skyldes -25,5 mio. kr. fald i finanslovsbevillingen, mens 48,6 mio. kr. skyldes stigning i tillægsbevillinger. Dertil kommer stigning i øvrige indtægter på 1,0 mio. kr.

Andre ordinære driftsomkostninger vedrører desuden intern statslig overførselsudgifter til fællesudgifter i departementet som følge af, at departementet varetager en række støttefunktioner for styrelsen (husleje, ejendomsdrift, bygningsvedligeholdelse og personaleadministration).

## Resultatdisponering

**Tabel 7**  
**Resultatdisponering**

(mio. kr.)	13,6.
Disponeret til bortfald	-
Disponeret til udbytte til statskassen	-
Disponeret til overført overskud	13,6

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS)

Årets overskud på 13,6 mio. kr. disponeres til overført overskud. jf. *Tabel 7* og nærmere afsnit 3.4.

## 3.3 Balancen

I det følgende afsnit kommenteres balancen for Styrelsen for Undervisning og Kvalitet. Balancen i *tabel 8* viser formuen pr. 31. december 2021 med kapitalanvendelsen (aktiver) på den ene side og kapitalfremskaffelsen (passiver) på den anden side.

Den samlede balance udgør 169,0 mio. kr. pr. 31. december 2021 mod 167,3 mio. kr. pr. 31. december 2020.

**Tabel 8**  
**Balancen**

Note	Aktiver (mio. kr.)	2020	2021	Note	Passiver (mio. kr.)	2020	2021
	<b>Anlægsaktiver</b>				<b>Egenkapital</b>		
<b>1</b>	<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>				Reguleret egenkapital (startkapital)	-6,3	-6,3
	<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>	-	-		Reserveret egenkapital	-	-
					Bortfald af årets resultat	2,1	-
<b>2</b>	<b>Materielle anlægsaktiver</b>				Kontoændringer	-	-12,2
	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	-	-		Udbytte til staten	-	-
					Overført overskud	-89,5	-90,9
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>				<b>Egenkapital i alt</b>	<b>-93,7</b>	<b>-109,4</b>



Statsforskrivning	6,3	6,3			
Øvrige finansielle anlægsaktiver	-	-	<b>4 Hensatte forpligtelser</b>	<b>-2,1</b>	<b>-1,5</b>
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>6,3</b>	<b>6,3</b>			
			<b>Langfristede gældsposter</b>	-	-
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>6,3</b>	<b>6,3</b>	<b>Langfristet gæld i alt</b>	-	-
			<b>Kortfristede gældsposter</b>		
3 Varebeholdninger	-	-	Lev. af varer og tjenesteydelser	-30,9	-38,3
Tilgodehavender	3,1	9,9	Anden kortfristet gæld	-7,1	-7,7
Periodeafgrænsningsposter	0,4	5,5	Skyldige feriepenge	-12,3	-9,9
Værdipapirer	-	-	Skyldige indefrosne feriepenge	-20,9	0,1
<b>Likvide beholdninger</b>			Reserveret bevilling	-	-
FF5 uforrentet konto	67,7	67,7	Igangv. arbejder for fremmed regn.	-	-
FF7 Finansieringskonto	89,9	79,6	Periodeafgrænsningsposter	-0,4	-2,2
Andre likvider	-	-0,0	<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>-71,6</b>	<b>-58,0</b>
<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>157,5</b>	<b>147,3</b>			
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>161,0</b>	<b>162,7</b>	<b>Gæld i alt</b>	<b>-71,6</b>	<b>-58,0</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>167,3</b>	<b>169,0</b>	<b>Passiver i alt</b>	<b>-167,3</b>	<b>-169,0</b>
<b>5 Eventualaktiver og -forpligtelser</b>					

## Aktiver

De likvide beholdninger er i alt på 147,3 mio. kr. pr. 31. december 2021, hvilket er en reduktion på 10,3 mio. kr. ift. 31. december 2020. Dette fordeler sig med en saldo på 67,7 mio. kr. på FF5 uforrentet konto, og en saldo på 79,6 mio. kr. på FF7 Finansieringskonto. Likviditetsreduktionen er udtryk for den stigning, der fra ultimo 2020 til 2021 har været i STUKs tilgodehavender og periodeafgrænsningsposter.

## Passiver

Ændringen på passivsiden er primært udtryk for ændring i egenkapital som følge af overført overskud.

På passivsiden er overført overskud steget fra 89,5 mio. kr. pr. 31. december 2020 til 90,9 mio. kr. pr. 31. december 2021, jf. nærmere beskrivelse i tabel 9.

Der er endvidere sket en reduktion i den kortfristede gæld fra 2020 til 2021 på 13,6 mio. kr. Årsagen hertil er primært, at der er et sket en ændring i feriepengehensættelser:



- Skyldige feriepenge er reduceret med 2,4 mio. kr. primært som følge af, at hensættelsen heraf ultimo 2021 er beregnet med basis i det fællesstatslige gennemsnit på 9,5 skyldige feriedage pr. medarbejder i stedet for, som pr. ultimo 2020, med basis i styrelsens konkrete gennemsnit (på 12,15) skyldige feriedage pr. medarbejder. Den ændrede praksis kan henføres til en administrativ forenkling og gennemførelse af en ensartet praksis på tværs af STUK, STIL og departementet.
- Indefrosne feriepenge er reduceret med 21,0 mio. kr. som følge af indbetaling heraf til Feriefonden i 2021.

### 3.4 Egenkapitalforklaring

I det følgende afsnit forklares egenkapitalen for Styrelsen for Undervisning og Kvalitet. Forklaringen til *tabel 9* uddyber egenkapitalen i balancen og viser årets ændringer som følge af disponering for overført resultat til egenkapitalen samt bortfald/kontoændringer.

<b>Tabel 9</b>		
<b>Egenkapitalforklaring</b>		
<b>Egenkapital primo (mio. kr.)</b>	<b>2020</b>	<b>2020</b>
Reguleret egenkapital primo	-6,3	-6,3
+Ændring i reguleret egenkapital	-	-
<b>Reguleret egenkapital ultimo</b>	<b>-6,3</b>	<b>-6,3</b>
Overført overskud primo	-62,3	-89,5
+ Ændringer overført overskud ifm. kontoændringer	-	12,2
+Regulering af det overførte overskud	-	-
+Overført årets resultat	-27,2	-13,6
-Bortfald	-	-
-Udbytte til staten	-	-
<b>Overført overskud ultimo</b>	<b>-89,5</b>	<b>-90,9</b>
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>-95,8</b>	<b>-97,2</b>
<b>Egenkapital ultimo, jf. balancen (tabel 8)</b>	<b>-93,7</b>	<b>-109,4</b>

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS)

Anm. Styrelsen har ikke foretaget opskrivninger eller reserveret egenkapital, hvorfor dette udgår af tabel 9.

Egenkapitalen udgør pr. 31. december 2021 97,2 mio. kr. inklusive startkapitalen på 6,3 mio. kr., hvilket er en stigning på 1,4 mio. kr. i forhold til egenkapitalen ultimo 2020. Stigningen vedrører:

- årets resultat på 13,3 mio. kr. Beløbet er disponeret til overført overskud. Årets resultat er nærmere forklaret i afsnit 3.2 under *tabel 6*.
- ændring af overskud i forbindelse med kontoændringer på 12,2 mio. kr. jf. at § 20.11.31.79. Bedre muligheder for personer med handicap på erhvervsuddannelserne og § 20.11.31.80. Handicappolitisk handlingsplan på uddannelsesområdet på FL21 er flyttet til henholdsvis § 20.89.04.35. og § 20.89.04.36.





### 3.5 Likviditet og låneramme

Lånerammen omfatter virksomhedens langfristede gæld samt kortfristede mellemværende under likviditetsordningen. I *tabel 10* ses udnyttelsen af lånerammen i 2021.

**Tabel 10**  
**Udnyttelse af låneramme**

(mio. kr.)	2021
Sum af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-
Låneramme	1,5
Udnyttelsesgrad i pct.	-

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS)

Lånerammen er ikke udnyttet i 2021. STUK har i 2021 ikke haft anledning til at aktivere indkøb.

### 3.6 Opfølgning på løsumsloft

For driftsbevillinger er der fastsat et løsumsloft, der omfatter hovedkontoens bruttoforbrug af løn fratrukket refusioner. Lønudgiften kan generelt overstige finansårets løsumsloft, hvis overskridelsen kan inddækkes af tidligere års akkumulerede mindreforbrug. I *tabel 11* ses opfølgning på løsumsloftet for de enkelte hovedkonti.

**Tabel 11**  
**Opfølgning på løsumsloft**

Hovedkonto	§ 20.11.31. (mio. kr.)	§ 20.87.01. (mio. kr.)	I alt (mio. kr.)
Løsumsloft FL	269,2	40,9	310,1
Løsumsloft inkl. TB/aktstykker	271,7	40,9	312,6
Lønforbrug under løsumsloft	247,8	30,7	278,6
Difference (mindreforbrug)	23,9	10,2	34,0
Akkumuleret opsparing ultimo 2020	116,0	20,5	136,5
Akkumuleret opsparing ultimo 2021	139,9	30,7	170,5

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS)

Styrelsen, inklusiv den ikke-virksomhedsbærende hovedkonto, har i 2021 haft et løsumsloft på 312,6 mio. kr. inkl. tillægsbevillinger, og et forbrug på 278,6 mio. kr., hvilket svarer til et mindreforbrug på 34,0 mio. kr. i 2021.

Mindreforbruget fordeler sig med et mindreforbrug på 23,9 mio. kr. under løsumsloftet på § 20.11.31. Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, og et mindreforbrug på 10,2 mio. kr. under løsumsloftet på § 20.87.01. Prøver og Eksamen mv.



Mindreforbruget på lønsum for § 20.11.31. skyldes primært:

- Styrelsen har generelt fået opgaver, hvor bevillingstilførslen er sket som lønsum, selv om midlerne både har skullet dække løn- og øvrig driftsudgifter. Det betyder, at lønsum her ændres til øvrige driftsomkostninger.
- Styrelsen har modtaget bevillingstilførsel som lønsum til at dække fællesomkostninger i ministeriet, hvoraf midlerne overføres som øvrige driftsudgifter til ministeriets departement. Fællesomkostninger i ministeriet vedrører overhead, udgifter til støttefunktioner og øvrige fællesomkostninger.

Mindreforbruget på lønsum for § 20.87.01. skyldes primært:

- At COVID-19 har reduceret forbruget - herunder lønforbruget - markant som følge af aflyste prøver, hvorved der har været færre udgifter til fremstilling af prøver m.m.

Den akkumulerede lønsumsopsparing udgør ultimo 2021 samlet set 170,5 mio. kr. for styrelsens to hovedkonti.

Tabel 11 indeholder kun lønsumsforbrug i forhold til lønsumsloftet. Der har i 2021 derforuden været lønforbrug på 1,4 mio. kr. til andre tilskudsfinansierede aktiviteter (som er uden for lønsumsloftet).

### 3.7 Bevillingsregnskabet

Bevillingsregnskabet i *tabel 12* nedenfor indeholder styrelsens indtægter og udgifter på hovedkontoniveau for § 20.11.31. Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, § 20.87.01. Prøver og eksamen mv. og for styrelsens administrerede konti som de er opgjort i bidrag til statsregnskabet.

<b>Tabel 12</b>							
<b>Bevillingsregnskab (mio. kr.)</b>							
Hovedkonto	Navn	Bevillingstype		Bevilling	Regnskab	Afvigelse	Videreførelse Ultimo
Drift							
20.11.31.	Styrelsen for Undervisning og Kvalitet	Driftsbevilling, omkostningsbasereret	Udgifter	302,0	311,9	-9,9	-6,7
			Indtægter	-4,8	-8,1	3,3	
20.87.01.	Prøver og eksamen mv.	Driftsbevilling, omkostningsbasereret	Udgifter	66,7	46,5	20,2	20,3
			Indtægter	-0,1	-0,1	0,0	

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS)

Årets samlede resultat for styrelsen er gennemgået i *afsnit 3.2 Resultatopgørelse*.

Mindreforbruget på hovedkonto § 20.87.01. Prøver og eksamen mv. på 20,3 mio. kr. indgår i det samlede overførte overskud ultimo 2021 på den virksomhedsbærende hovedkonto § 20.11.31. Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.



## 4. Bilag

Afsnittet indeholder yderligere informationer af relevans for regnskabet og årsrapporten, herunder noter til resultatopgørelsen og balancen.

### 4.1 Noter til resultatopgørelse og balance

#### *Resultatopgørelse*

##### **Note 1: Ekstraordinære omkostninger**

De ekstraordinære omkostninger på 200,00 kr. er afskrevet skyldigt beløb vedr. kantineordning for medarbejder i STUK, som er fratrukket pr. 30. november 2020. Det skyldige beløb opkræves ikke henset til, at det er et år gammelt.

#### *Balancen*

##### **Note 1: Immaterielle anlægsaktiver**

STUK har ikke immaterielle anlægsaktiver eller udviklingsprojekter under opførelse, hvorved *tabel 13* udgår.

##### **Note 2: Materielle anlægsaktiver**

STUK har ikke materielle anlægsaktiver eller igangværende arbejder for egen regning, hvorved *tabel 14* udgår.

##### **Note 3: Varebeholdninger**

STUK udgiver en række publikationer i papirform, som opdateres efter behov med udgivelse af nye publikationer. Publikationerne har derfor en begrænset aktualitet, og restoplæg kasseres følgelig relativt kort tid efter udgivelsen. Værdien af publikationslager er derfor sat til 0 kr. ultimo året.

##### **Note 4: Hensatte forpligtelser**

<b>Note 3</b>		
<b>Hensatte forpligtelser (mio. kr.)</b>		
	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Åremål	2,1	1,5
Fratrædelsesgodtgørelse	-	-
<b>I alt</b>	<b>2,1</b>	<b>1,5</b>

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS)

Styrelsen for Undervisning og Kvalitets hensatte forpligtelser udgør i alt 1,5 mio. kr., og vedrører hensættelser til opfyldelse af åremålskontrakter.



**Note 5:** Styrelsen har ikke registreret eventualaktiver og -forpligtelser.

## 4.2 Indtægtsdækket virksomhed

Styrelsen har ikke indtægtsdækket virksomhed, hvorfor *tabel 15* og *tabel 16* udgår.

## 4.3 Fællesstatslige løsninger mv.

Styrelsen sælger ikke fællesstatslige løsninger, hvorfor *tabel 17* udgår.

## 4.4 Gebyrfinansieret virksomhed

Styrelsen har ikke gebyrfinansieret virksomhed, hvorfor *tabel 118* udgår.

## 4.5 Tilskudsfinansierede aktiviteter

**Tabel 19**

Oversigt over tilskudsfinansierede aktiviteter (mio. kr.)

Ordning	Overført overskud fra tidligere år	Årets tilskud	Årets udgifter	Årets resultat	Overskud til videreførelse
Nordens Unge i Bæredygtige Fællesskaber	-	3,0	3,0	-	-
I alt	-	3,0	3,0	-	-

Kilde: Navision Stat

Styrelsen har haft udgifter til en tilskudsfinansieret aktivitet, som har været tilskudsfinansieret af Nordisk Ministerråd.

## 4.6 Forelagte investeringer

Styrelsen har ingen forelagte investeringer, hvorfor *tabel 20* og *21* udgår.

## 4.7 It-omkostninger

**Tabel 23**

It-omkostninger

Sammensætning	Mio. kr.
Interne personaleomkostninger til it (drift/vedligehold/udvikling i alt)	-
It-drift	4,2
It-vedligehold	8,8
It-udviklingsomkostninger	-
Udgifter til it-varer til forbrug	23,0



I alt	36,0
-------	------

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS)

STUK's It-omkostninger er vist i *tabel 22*. It-omkostningerne i tabellen dækker hele virksomheden (det vil sige både det omkostnings- og udgiftsbaserede område).

It-omkostningerne vedrører primært SPS-området, og omkostningerne hertil afholdes på § 20.98.31. Specialpædagogisk støtte mv.

It-vedligehold på 8,8 mio. kr. er primært udgifter til implementering og servicering af aftaler om leverancer af it-hjælpemidler til SPS-området.

Udgifter til it-varer til forbrug på 23,0 mio. kr. vedrører primært køb af it-hjælpemidler til brug på SPS-området.

#### 4.8 Oversigt over virksomhedens udgiftsbaserede hovedkonti

Hovedkonto	Navn	Bevillingstype		Bevilling	Regnskab	Afvigelse	Videreførelse Ultimo
20.93.29.	ATP-bidrag for modtagere af VEU-godtgørelse	Lovbunden bevilling	Udgifter	-	-0,0	0,0	
20.93.25.	Deltagerstøtte	Reservationsbevilling	Balance	-	-	-	-
20.98.31.	Specialpædagogisk støtte mv.	Reservationsbevilling	Udgifter	250,3	244,4	5,9	-5,9
20.22.01.	Frie grundskoler mv.	Anden bevilling	Udgifter	-	21,9	-21,9	-
20.22.11.	Efterskoler	Anden bevilling	Udgifter	227,2	5,0	222,2	-
20.43.02.	Øvrige tilskud til private gymnasier	Anden bevilling	Udgifter	6,5	4,3	2,2	-
20.71.11.	Frie fagskoler	Anden bevilling	Udgifter	31,7	0,1	31,6	-

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS). Administrerede ordninger oplistet ovenfor omfatter delregnskaber i bogføringskreds 27031 VEU og SPS tilskud)



## 4.9 Målopgørelse

Nedenfor er en skematisk oversigt over styrelsens Mål- og resultatplan for 2021 med vurdering af graden af resultatopfyldelse. Tabel 24 indeholder en udførlig beskrivelse af det enkelte mål og eventuelle underliggende aktiviteter. Evalueringen af resultaterne, herunder opfyldelsen af de underliggende aktiviteter, er sket i dialog med Børne- og Undervisningsministeriets departement.

Tabel 24: Uddybning af målopfyldelse i Mål- og resultatplan for 2021				
Mål	Kriterier for opfyldelse (Succeskriterium)	Opnåede resultater	Målopfyldelse pct. (grad af målopfyldelse)	
Mål 1: Udvikling af en samlet tilsynsstrategi	- Delmål 1: En samlet, ny tilsynsstrategi for STUK er – med afsæt i et situations- og udfordringsbillede – udviklet og implementeret i 2021. Departementet inddrages løbende i arbejdet. Der er samtidig udviklet og implementeret nye mål for styrelsens tilsynsvirksomhed.	Der er udviklet og offentliggjort en ny tilsynsstrategi med afsæt i et situationsbillede, herunder udviklet nye mål for STUKs tilsynsvirksomhed.		
	- Delmål 2: Sagsbehandlingstider i enkeltsagstilsyn: I 70 pct. af nye tilsynsager i 2021, hvor der er tale om almindeligt <u>enkeltsagstilsyn</u> , afsluttes sagen, eller der foretages partshøring inden for 2 måneder. I 90 pct. af sagerne afsluttes sagen, eller der foretages partshøring inden for 4 måneder. Ingen sager har en sagsbehandlingstid længere end 6 måneder uden direktørens godkendelse.	Pr. 31.12.2021 var sagsbehandlingstiderne: 34 pct. afsluttes inden for 2 måneder, 58 pct. inden for 4 måneder og 79 pct. inden for 6 måneder.		50 pct.
	- Delmål 3: Sagsbehandlingstider i enkeltsagstilsyn: I 70 pct. af nye tilsynsager i 2021, hvor der er tale om <u>skærpet tilsyn</u> , afsluttes sagen, eller der foretages partshøring, inden for 3 måneder regnet fra påbegyndelsen af det skærpede tilsyn. Ingen sager har en sagsbehandlingstid længere end 6 måneder – uden at der er en meget specifik grund. Dette kræver i givet fald direktørens godkendelse.	Der var i 2021 ét skærpet tilsyn efter friskoleloven, hvis varighed i 2021 var under 3 måneder jf. opgørelsesmetoden.		
Mål 2: Tilsudsstrategi	- Delmål 1: Ved udgangen af 1. kvartal 2021 er en nedskrevet tilsudsstrategi tiltrådt af den concernfælles ledelse.	Der er udarbejdet og godkendt tilsudsstrategi for styrelsen i <u>2. kvartal</u> 2021.		
	- Delmål 2: Ved udgangen af 3. kvartal 2021 træffes der i samarbejde med departementet og STIL beslutning om idriftsættelse af nyt tilsudssystem for de gymnasiale områder i 2022.	Projektet er - i lyset af elevfordelingsaftalen og forventede ændringer i taxametermodellen – ændret, så der i stedet gennemføres pilotdrift på FGU-området med opstart efterår 2021.		0 pct.
	- Delmål 3: Ved udgangen af 2021 er der forretningsimplementeret digitale ledelses- og revisorerklæringer på det regulerede institutionsområde i samarbejde med STIL.	Implementeringen er tænkt ind i pilotdrift for FGU området med opstart i efteråret 2021. Erfaringerne fra piloten forventes at kunne bruges til at idriftsætte løsningen generelt for de regulerede institutioner. Der er således ikke implementeret digitale erklæringer på hele det regulerede område.		
Mål 3: Fagstrategisk udvikling på tværs af uddannelserne	- Delmål 1: Der er udarbejdet udfoldede udfordringsbilleder for dansk og matematik	Første udkast til udfordringsbillede for dansk, med fokus på læsning, er udarbejdet. Udfordringsbillede for matematik er udsendt for at flugte arbejdet i matematikexpertgruppen. Det foreligger efter maj 2022. Ministeren	0 pct.	



		nedsatte i september 2021 matematikexpertsgruppen.	
	- Delmål 2: Udfordringsbillederne er anvendt til målretning af mulige løsningsforslag og yderligere indsatser i en samlet fagstrategi for henholdsvis dansk og matematik inden udgangen af 2021	Se ovenfor.	
	- Delmål 3: Særligt for matematik: Læreplansjustering for matematik på gymnasieområdet er gennemført, såfremt dette besluttes politisk.	Afventer afrapportering fra ekspertgruppen i matematik jf. ovenfor.	
	- Delmål 4: Særligt for matematik: Det er vurderet, hvorvidt der skal justeres i Fælles Mål på grundskoleområdet og i grundfagenes fagbilag på erhvervsuddannelsesområdet	Arbejdet er ikke igangsat, da det er besluttet, at den rådgivende ekspertgruppe skal vurdere, hvorvidt der skal justeres i fælles mål på grundskoleområdet og på erhvervsuddannelsesområdet.	
	- Delmål 5: Særligt for matematik: Der er i samarbejde med NCUM udarbejdet strategi for tal og algebra.	Tidsplanen er blevet revideret og NCUM forventes at lancere understøttende materialer om tal og algebra til hhv. grundskole, erhvervsuddannelser og gymnasier i løbet af 2022.	
	- Delmål 6: Særligt for matematik: Der er udviklet inspirationsmateriale, der understøtter overgangen mellem grundskole og ungdomsuddannelse	Der er udviklet inspirationsmateriale.	
	- Delmål 7: Særligt for matematik: Der er nedsat en rådgivende ekspertgruppe	Ministeren nedsatte i september 2021 matematikexpertsgruppen.	
	- Delmål 1: Der er udarbejdet en handlingsplan for STUKs arbejde med kommunikation inden udgangen af 2. kvartal.	Handlingsplanen er lavet og godkendt.	
	- Delmål 2: Der er udarbejdet forslag til STUKs fremadrettede kommunikation via nyhedsbreve inden udgangen af 3. kvartal.	Forslag til strategi for nyhedsbreve er udarbejdet og der arbejdes på indkøb af it-system til understøttelse.	
Mål 4: Styrket kommunikation – opfølgning på det kanalstrategiske eftersyn	- Delmål 3: Der er etableret overblik over de største kommunikationsudfordringer i STUK 2. kvartal og udarbejdet relevante løsningsforslag inden udgangen af 3. kvartal.	Overblikket indgår i handlingsplanen.	100 pct.
	- Delmål 4: Der er udarbejdet forslag til, hvordan STUKs kommunikationsudtryk kan gøres mere ensartet i den eksterne kommunikation, fx i plancher, projektstyringsdokumenter, nyhedsbreve og på websites.	Arbejdet foregår i tæt samarbejde med departementet. Fokus er på korrekt brug af skabeloner og ensartet grafik.	
	- Delmål 5: Der vil i ovenstående produkter indgå en plan for, hvilke elementer der vil være implementeret inden årets udgang. Der følges op herpå.	Planen indgår i handlingsplanen.	
Mål 5: Fastholdelse af sagsbehandlingstid en for specialpædagogisk støtte (SPS), og beskrivelse af indhold og funktionalitet til nyt SPS-IT-system samt styrket tilsyn med SPS	- Delmål 1: Sagsbehandlingstiden er på højst 30 dage i min. 90 pct. af sagerne ved årets udgang.	Delmålet er opfyldt.	
	- Delmål 2: STUK har leveret alle relevante input til STILs analyse af forretningsbehovet på SPS-området, herunder beskrivelse af indhold og funktionalitet, til brug for udviklingen af systemunderstøttelsen inden udgangen af 1. halvår 2021. Der er udarbejdet et situationsbillede for mulige tilsyn, en tilsynsstrategi og arbejdsgangsbeskrivelse for tilsyn med SPS.	Delmålet er opfyldt.	100 pct.
	- Delmål 3: Tilsynet styrkes, idet der udarbejdes et situationsbillede af mulige tilsyn med SPS. På den baggrund udarbejdes en egentlig tilsynsstrategi, der relaterer tæt til styrelsens generelle tilsynsstrategi. Der udarbejdes desuden	Delmålet er opfyldt.	



	en arbejdsgangsbeskrivelse for tilsyn med SPS, der angiver de enkelte tilsynsskridt.	
Mål 6: Kvalitet i undervisningen præget af fjern- og hybridundervisning	<p>- Delmål 1: Erfaringer fra 2020 og 2021 med at skabe kvalitet i fjern- og hybridundervisning i Danmark og udlandet indsamles og anvendes aktivt i 1) udvikling af indsatser med henblik på at indhente fagligt efterslæb og for 2) at kvalificere vilkår og rammer for fjernundervisning i en situation, hvor der både er tale om normal undervisning og nødundervisning samt i en situation, hvor nødundervisning ikke er påkrævet samt 3) formidling til de forskellige uddannelsesområder.</p> <p>- Delmål 2: Uddannelseskontorer gennemfører mindre tematiske screeninger af kvaliteten i nødundervisningen</p>	<p>STUK har indsamlet erfaringer med fjernundervisning på de respektive uddannelsesområder, og EVA har udgivet rapporter om erfaringer indhøstet med fjern- og hybridundervisning for grundskoler, gymnasiale uddannelser, erhvervsskoler, STU og FGU samt voksen- og efteruddannelse.</p> <p>Yderligere rapporter om erfaringsopsamling med nedlukning i forhold til fagligt efterslæb og trivsel ved starten af skoleåret 2021/ 2022, er under udarbejdelse, og forventes udgivet primo 2022. Med henblik på at kvalificere vilkår og rammer for fjernundervisning er der foretaget vurderinger af behovet for evt. ændringer på de respektive uddannelsesområder, og særligt folkeskoleområdet har påkaldt sig opmærksomhed.</p> <p>Formidling til de respektive uddannelsesområder om erfaringer med fjern- og hybridundervisning er delt via EMU'en og "Materialeplatformen". Indholdet er løbende blevet tilpasset, så det stemmer overens med det faktiske behov for vejledning mv., og dermed kan anvendes aktivt af skoler og institutioner.</p> <p>Gennemført i forbindelse med første Corona-nedlukning.</p>
Mål 7: Styrket driftsledelse og feedback	<p>- Delmål 1: Der er ved udgangen af marts 2021 etableret faste tavlemøder i alle enheder på hhv. team-, kontor/center- og direktionsniveau.</p> <p>- Delmål 2: Der er ved udgangen af 2021 foretaget mindst to evalueringer inklusive målinger af medarbejdernes oplevelse af tavlemøder, og der kan spores fremgang i den valgte måling af medarbejdernes oplevelse af tavlemøderne.</p> <p>- Delmål 3: Gensidig feedback indgår senest fra og med maj måned som fast punkt i de løbende drøftelser mellem alle medarbejdere og deres nærmeste leder mindst én gang månedligt.</p>	<p>Delmålet er opfyldt.</p> <p>Der er foretaget måling blandt medarbejdere og ledere i juni og december måned og der er en fremgang i oplevelsen af værdiskabelsen.</p> <p>Delmålet er opfyldt.</p>
Mål 8: Vellykket flytning til Holbæk og fortsat sammenhængskraft	<p>- Delmål 1: Den gennemsnitlige score skal for enheder i Holbæk i efteråret 2021 være på mindst samme niveau som i den koncernfælles trivselsmåling i 2020 i besvarelserne af spørgsmålet 'Hvor tilfreds er du med dit job i STUK som helhed, alt taget i betragtning?'. - Delmål 2: Der er inden udgangen af 2021 etableret en første måling af medarbejdernes oplevelse af at være en del af et integreret Børne- og Undervisningsministerium og én styrelse.</p>	<p>APV foretaget i november 2021 viser at den gennemsnitlige score for jobtilfredshed er på niveau med den koncernfælles trivselsmåling fra 2020.</p> <p>Måling er foretaget i november 2021 og opfølgning herpå gennemført.</p>
	Fuld mål opfyldelse: Afvigelsen er maksimum 1,5 pct. mellem UO2 og det realiserede resultat for året.	Prognose for årets resultat ved UO2: 312,7 mio. kr. Regnskab 311,9 mio. kr. (jf. tabel 12). <b>100 pct.</b>





Mål 9; Styrkelse af styrelsens økonomistyring	Delvis målopfyldelse: Afvigelsen er 1,5-2,0 pct. mellem UO2 og det realiserede resultat for året.	
Mål 10: Styrkelse af it-sikkerheden i STUK	Fuld målopfyldelse: 100 pct. af nye medarbejdere har gennemført campus-kurset i informationssikkerhed inden for de første tre måneder gældende fra marts 2021 Delvis målopfyldelse: - 85 pct. af nye medarbejdere har gennemført campus-kurset i informationssikkerhed inden for de første tre måneder gældende fra marts 2021.	50 pct. 88 pct. af nye medarbejdere har gennemført campus-kurset i informations-sikkerhed.

Kilde: Mål- og resultatplan for Styrelsen for Undervisning og Kvalitet 2021

Tabel 25 er en beskrivelse af den foretagne omkostningsfordeling vedrørende FL-formål, løn og øvrig drift, som danner grundlag for udarbejdelse af tabel 3 i årsrapporten.

#### Tabel 25

#### Beskrivelse af omkostningsfordeling FL-formål

Bevillingen er fordelt på FL-formål i forhold til fordeling af nettoomkostningerne på de enkelte opgaver. Omkostninger og øvrige indtægter er fordelt på baggrund af faktiske bogførte beløb. Opgørelsen af øvrige indtægter og omkostninger til generelle fællesomkostninger følger de fælles retningslinjer fra 1. januar 2016 for registrering af disse.